

<DL-1 申請書>

申込日付: 202 年 月 日

組織/団体名	(ふりがな) 組織名/団体			㊦
	(ふりがな) 代表者氏名			㊦
代表者略歴				
組織/団体属性 ※[該当するものに☑を記入]	<input type="checkbox"/> NP0、 <input type="checkbox"/> 社会福祉法人、 <input type="checkbox"/> 一般（ <input type="checkbox"/> 社団、 <input type="checkbox"/> 財団）、 <input type="checkbox"/> 公益（ <input type="checkbox"/> 社団、 <input type="checkbox"/> 財団） <input type="checkbox"/> 権利能力なき社団・財団 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
所在地 *書類等送付先	〒			
HP の URL				
ご担当者 ご連絡先	ご所属・役職/ご氏名		/ /	
	/お電話番号固定/携帯		/ /	
	E-mail	PC		
		スマートフォン		
活動内容 (これまでの実績等) *簡潔にご記入ください。 *別途「前年度の事業計画」「前年度の予算」と「前年度の会計報告」「定款等」「役員名簿」を添付してください。				
団体規模	スタッフ数	昨年度収入	円	
募集を知ったきっかけ				
申請理由 *当助成で何が可能になるかをご記入ください。				

**事業実施計画**

\* 本助成金の使途について、具体的にわかりやすい表記で簡潔にご記入ください。

<周知用の事業名称>

<目的>

<人材養成の対象者・今回取り組む人権教育課題と状況>

①対象者・課題

②現在の状況

<活動内容・体制>

<広報の計画と手法>

<期待できる効果>

<今回の事業の実施により、貴団体の中長期ビジョン（今後の発展性に期待が持てること）>

希望予算金額	総 額		
	No.	経費区分	円 * 消費税込み
※「5)」を参照いただき、必要経費のみ小計・内訳を記入し、他は削除して下さい。	①	諸謝金	円
	②	借料損料(リース料)	円
	③	消耗品費	円
	④	通信運搬費	円
	⑤	保険料	円
	⑥	会場借料	円
	⑦	印刷製本費	円
	⑧	食材費	円
	⑨	旅費	円
	⑩	会議費	円
	⑪	教材費	円

(※用紙はA4版可変可能です。両面印刷・添付書類を含め20ページ以下お願いします)  
 <DL-1 申請書>